



Gemeente Vlaardingen

RAADSVOORSTEL

Registratienummer : 1942917
Datum besluit B&W : 23 mei 2023
Portefeuillehouder : A.J. Proos

Raadsvoorstel tot wijziging van de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS.

Vlaardingen, 23 mei 2023

Aan de gemeenteraad.

Welk besluit moet genomen worden?

1. In de zienswijze geen bezwaar op de wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS naar voren brengen.
2. Het college toestemming geven om de vijfde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS vast te stellen.

Wat is samenvattend de kern van dit advies?

Inleiding

Per 1 juli 2015 zijn de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS aangegaan. Dit gebeurde vanuit het belang van een kwalitatief hoogwaardige en doelmatige uitvoering van een aantal belangrijke taken en bevoegdheden van de deelnemende gemeenten op het gebied van het sociaal domein. De wijze waarop gemeenschappelijke regelingen worden aangestuurd en gecontroleerd is vastgelegd in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Dit is voor Stroomopwaarts verder uitgewerkt in een aantal documenten, waaronder de "gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS". Deze regeling wordt regelmatig geactualiseerd en aangevuld. Op dit moment is er aanleiding voor twee actualisaties van de regeling:

Actualisatie 1: De gemeenschappelijke regeling van Stroomopwaarts moet worden aangepast aan de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr), inwerking getreden op 1 juli 2022.

Met deze wijziging als gevolg van de Wgr krijgen gemeenteraadsleden meer invloed op de besluitvorming van deze samenwerkingsvorm.

De volgende wijzigingen zijn in de Wgr vastgelegd en hoeven niet in de GR van Stroomopwaarts opgenomen te worden:

- Zienswijzenprocedure van de raad bij het treffen van de GR (art. 1 lid 3 Wgr).
- Mogelijkheid van het instellen van een Regionale adviescommissie (art. 24a Wgr).
- Extra vergoeding lidmaatschap nieuwe gemeenschappelijke commissies (art. 24 a lid 7 Wgr).
- Recht van de raad om onderzoek te laten doen door gemeenschappelijke commissie (art. 155g Wgr).
- Mogelijkheid van onderzoek door lokale rekenkamers (art. 184 lid 3 Wgr).
- Ruimere tijden bij de begrotingscyclus (art. 34 Wgr).
- Aanpassen regels gevolgen uittreding (art. 9 lid 1 Wgr). Staan al in de GR Stroomopwaarts.

Bij de volgende vier wijzigingen heeft het collegekeuzevrijheid en besluiten genomen:



Gemeente Vlaardingen

1. In het wijzigingsbesluit van de GR SOW opnemen dat besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam niet vatbaar zijn voor het geven van zienswijzen door de raden van de deelnemende gemeenten.

Toelichting op deze keuze: Stroomopwaarts is een collegeregeling. Dit wil zeggen dat Stroomopwaarts alleen college bevoegdheden uitoefent. De raad stelt de verordeningen van en het beleid dat door Stroomopwaarts wordt uitgevoerd, vast. Daarnaast heeft Stroomopwaarts de verplichting om aan de raad zienswijzen te vragen over de ontwerpbegroting. Besluiten met een aanzienlijk financieel belang zijn in de ontwerpbegroting opgenomen. Tenslotte zijn over besluiten met financiële consequenties afspraken vastgelegd in de financiële regeling van Stroomopwaarts (besluit AB 10 februari 2022): Het voorgaande geeft voldoende waarborgen voor betrokkenheid van de raad.

2. In het wijzigingsbesluit van de GR SOW participatie door de Adviesgroep opnemen (art. 4a). De Adviesgroep adviseert gevraagd en ongevraagd over nieuw beleid en de uitvoering van het beleid.
3. De huidige GR SOW kent geen evaluatie terwijl dit voor het contact met de raden raadzaam kan zijn. In het wijzigingsbesluit van de GR SOW wordt daarom opgenomen dat de GR eens in de vier jaar geëvalueerd wordt (artikel 34a).
4. De actieve informatieplicht vastleggen in de GR SOW (art. 9a en 14a).

Actualisatie 2: Het voorstel om de GR te wijzigen van een mandaat naar een delegatiemodel.

In de raadsvergadering van 16 december 2021 is de strategische visie Werk en Inkomen vastgesteld. Hierin is al aangegeven dat na de overdracht van bedrijfsvoeringstaken van de gemeenten naar Stroomopwaarts, in samenspraak met de gemeenten gekeken zou worden hoe de verdere uitwerking van het delegatiemodel vorm kan krijgen.

Toelichting op wijziging van de huidige mandaatregeling naar delegatieregeling

De GR Stroomopwaarts is een collegeregeling, dat wil zeggen dat er uitsluitend college bevoegdheden aan Stroomopwaarts zijn overgedragen. De gevolgen van de wijziging naar een delegatiemodel staan in het overzicht in bijlage 1 beschreven. Delegatie is niet van invloed op de huidige rol van gemeenteraden, colleges en (Algemeen) Bestuur ten aanzien van het financiële beleid van Stroomopwaarts. Die rol is deels wettelijk geregeld (bijvoorbeeld in de procedure zienswijzen rond de begroting) en deels in de in bijlage opgenomen financiële regelingen van Stroomopwaarts. Bij delegatie blijven deze relevante financiële regelingen van kracht. Hierin is de autonome ruimte en de informatieplicht van het bestuur en de directie van Stroomopwaarts bij het aangaan van financiële verplichtingen vastgelegd. Daarbij dient opgemerkt te worden dat wanneer de gemeenten ervoor kiezen om niet over te gaan tot een delegatiemodel, een belangrijk deel van de financiële administratie die thans door Stroomopwaarts wordt opgepakt (met name bijstandsuitkeringen en armoederegelingen) bij de gemeenten komt te liggen. De accountant wijst er al enkele jaren op dat de wijze van financiële administratie en verantwoording in de stukken van Stroomopwaarts met een mandaatregeling formeel niet mag. Er is op het moment van schrijven van dit voorstel nog overleg met de accountant over het boekjaar 2022. Maar mochten de gemeenten besluiten niet over te gaan tot een delegatieregeling, dan betekent dit dat de financiële administratie (inclusief de accountantscontrole/verbijzonderde interne controle) op enig moment bij de gemeenten komt te liggen.

De gemeenten worden actief geïnformeerd door Stroomopwaarts, middels de kaderbrief, begroting, bestuursrapportages en bij extra taken ook door middel van raadsinformatiebrieven (hierbij kan worden



Gemeente Vlaardingen

gedacht aan Tozo, Meldpunt Kinderopvangtoeslagaffaire, Energietoeslag). Hierin ontstaat geen verschil wanneer wordt overgegaan naar een delegatiemodel. Om meer inzicht te krijgen over het verschil tussen een mandaat en delegatieregeling in de praktijk zijn in de bijlage bij dit Raadsvoorstel een aantal voorbeelden opgenomen.

De overgang naar een delegatiemodel biedt een aantal duidelijke voordelen ten opzichte van het in stand houden van een mandaatmodel

- Uitvoering. Het is herkenbaar voor de inwoner dat een aanvraag kan worden ingediend bij Stroomopwaarts, dat de beschikking van Stroomopwaarts afkomstig is en waar een eventueel bezwaarschrift ingediend kan worden.
- Organisatie Stroomopwaarts én organisatie gemeenten. Binnen het delegatiemodel kan slimmer en veiliger worden gewerkt, omdat alles 'binnen boord' is. Er ligt daarnaast geen extra druk op de financiële afdeling van de gemeenten.

Conclusie bij overgang van mandaat naar delegatiemodel

Voor het college, het bestuur van Stroomopwaarts en de gemeenteraad bestaan geen beperkende gevolgen ten aanzien van de sturing op Stroomopwaarts wanneer over wordt gegaan op het delegatiemodel. Het bestuur van Stroomopwaarts en de colleges hebben overleg gevoerd over de wijzigingen in de tekst van de gemeenschappelijke regelingen. Zowel Stroomopwaarts als college kunnen zich vinden in de wijzigingen zoals beschreven in de bijlage.

Tot slot

De gemeenschappelijke regeling is een regeling die door de colleges is aangegaan. Het college stelt de wijziging vast. Op grond van artikel 1 lid 4 van de Wgr moet de raad aan het college toestemming verlenen om de gemeenschappelijke regeling te wijzigen. De raad dient zich hierover dus uit te spreken en college toestemming te geven voor het aanpassen van de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts. Deze toestemming kan alleen worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang.

De beoogde ingangsdatum voor de gewijzigde "gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS" is 1 januari 2024, aangezien het niet wenselijk is om lopende het jaar dergelijke wijzigingen door te voeren. Dat leidt tot een zeer grote complexiteit bij diverse verantwoordingen. We blijven daarmee ruim binnen de implementatietermijn van de nieuwe Wgr (twee jaar).

Het college besluit om na verkregen toestemming van de gemeenteraad de vijfde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS vast te stellen.

Wat is de aanleiding voor dit advies?

Per 1 juli 2015 zijn de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS aangegaan. Dit gebeurde vanuit het belang van een kwalitatief hoogwaardige en doelmatige uitvoering van een aantal belangrijke taken en bevoegdheden van de deelnemende gemeenten op het gebied van het sociaal domein. De wijze waarop gemeenschappelijke regelingen worden aangestuurd en gecontroleerd is in hoge mate vastgelegd in de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr). Dit is voor Stroomopwaarts verder uitgewerkt in een aantal documenten, waaronder de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS. Deze regeling wordt regelmatig geactualiseerd en aangevuld.

De Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) is per 1 juli 2022 gewijzigd. Op grond van de gewijzigde wet moeten alle gemeenschappelijke regelingen, dus ook de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS worden aangepast.

Daarnaast is in de strategische visie Werk en Inkomen, die in december 2021 door de MVS gemeenteraden is vastgesteld, aangegeven om door Stroomopwaarts bij voorkeur zo veel mogelijk taken



Gemeente Vlaardingen

in delegatie uit te laten voeren. Deze omzetting van een mandaat naar een delegatiemodel is in deze actualisatie van de gemeenschappelijke regeling meegenomen.

Welk resultaat wordt beoogd?

Een gewijzigde gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS, waarmee voldaan wordt aan de eisen van de Wgr en de overgang wordt gemaakt naar een delegatiemodel.

Welke argumenten zijn er voor dit advies?

Actualisatie 1 naar aanleiding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen:

- De wijziging van de Wgr moet voor 1 juli 2024 in de tekst van de regeling verwerkt worden. Dit is in lijn met de recent door de Raad vastgestelde nota Implementatie gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen. Met deze wijziging van de Wgr krijgen gemeenteraadsleden meer invloed op de besluitvorming van deze samenwerkingsvorm.

- Ten aanzien van het voorstel dat besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam niet vatbaar zijn voor het geven van zienswijzen door de raden van de deelnemende gemeenten: Stroomopwaarts is een collegeregeling. Dit wil zeggen dat Stroomopwaarts alleen college bevoegdheden uitoefent. De raad stelt de verordeningen het beleid dat door Stroomopwaarts wordt uitgevoerd vast. Daarnaast heeft Stroomopwaarts de verplichting om aan de raad zienswijzen te vragen over de ontwerpbegroting. Besluiten met een aanzienlijk financieel belang zijn in de ontwerpbegroting opgenomen. Tenslotte zijn over besluiten met financiële consequenties afspraken vastgelegd in de financiële regeling van Stroomopwaarts (besluit AB 10 februari 2022): Het voorgaande geeft voldoende waarborgen voor betrokkenheid van de raad.

- Eén van de wijzigingen is dat de actieve informatieplicht van Stroomopwaarts naar de gemeenten vastgelegd moet worden. Dit zal gedaan worden in de reglementen van orde van het algemeen en dagelijks bestuur. Doel is de gemeenten in een vroegtijdig stadium te informeren over belangrijke ontwikkelingen.

Actualisatie 2 naar aanleiding van de overgang naar het delegatiemodel:

- De overgang naar het delegatiemodel is een uitvloeisel van de ontwikkeling van Stroomopwaarts naar een volwassen organisatie. De afgelopen tijd zijn steeds meer werkzaamheden zelfstandig door Stroomopwaarts gedaan, zoals de bedrijfsvoering.

- De bevoegdheden van de raad veranderen niet door de wijziging naar een delegatiemodel.

- De Wgr gaat er vanuit dat bevoegdheden worden gedelegeerd. Doordat bevoegdheden tot op heden gemandateerd zijn moet het college besluiten over praktische zaken waar zij inhoudelijk geen bemoeienis meer mee hebben. Zoals het bijhouden van mandaatregisters, het benoemen van leden en secretarissen van de bezwaarschriftencommissie, de aansluiting op Suwinet, BKR en de Stichting Gerechtsdeurwaarders.

- De accountant wijst er al enkele jaren op dat de wijze van financiële administratie en verantwoording in de stukken van Stroomopwaarts met een mandaatregeling formeel niet mag. Indien de gemeenten besluiten niet over te gaan tot een delegatieregeling, dan betekent dit dat de financiële administratie (inclusief de accountantscontrole/verbijzonderde interne controle) op enig moment bij de gemeenten komt te liggen.

Wat zijn tegenargumenten of risico's?

Actualisatie 1 naar aanleiding van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen:

- De mogelijkheid uit de Wgr om de raad zienswijzen te vragen over besluiten van Stroomopwaarts is niet opgenomen in de gemeenschappelijke regeling. Reden hiervan is dat Stroomopwaarts alleen



Gemeente Vlaardingen

college bevoegdheden uitoefent. De raad stelt de verordeningen vast en het beleid dat door Stroomopwaarts wordt uitgevoerd. Daarnaast heeft Stroomopwaarts de verplichting om aan de raad zienswijzen te vragen over de ontwerp begroting. Besluiten met een aanzienlijk financieel belang zijn in deze ontwerp begroting opgenomen. Tenslotte zijn over besluiten met financiële consequenties afspraken vastgelegd in de financiële regeling van Stroomopwaarts (besluit AB 10 februari 2022): Het voorgaande geeft voldoende waarborgen voor betrokkenheid van de raad.

Actualisatie 2 naar aanleiding van de overgang naar het delegatiemodel:

- Het college kan niet meer ingrijpen in individuele gevallen. Hierbij wordt opgemerkt dat de deelnemende colleges van deze bevoegdheid sinds de oprichting van Stroomopwaarts geen gebruik hebben gemaakt.

- Bij een gedelegeerde bevoegdheid oefent het college de bevoegdheid niet meer zelf uit. Het college kan wel kaders stellen.

Waar moet rekening mee worden houden?

Deze wijzigingen hebben geen financiële consequenties. Er is volgens Stroomopwaarts momenteel geen indicatie dat voor de implementatie van de wijzigingen (bijvoorbeeld de archieffunctie en ICT-koppelingen) extra middelen nodig zijn.

Bijlagen

Naam van de bijlage	Registratienummer Verseon
1. Wijzigingsbesluit Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS	1942918
2. Bijlage met voorbeelden mandaat naar delegatie	1942919
3. Zienswijze wijziging GR Stroomopwaarts MVS	1943516

Burgemeester en wethouders van Vlaardingen,
De secretaris,

drs. E. Stolk

De burgemeester,

drs. B. Wijbenga - van Nieuwenhuizen



Gemeente Vlaardingen

RAADSBESLUIT

Registratienummer : 1942917
Datum raadsvergadering : 5/6 juli 2023

Besluit van de gemeenteraad van Vlaardingen

De gemeenteraad van Vlaardingen,

Gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 23 mei 2023;

Besluit:

1. In de zienswijze geen bezwaar op de wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS naar voren te brengen.
2. Het college toestemming te geven om de vijfde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS vast te stellen.

Aldus besloten in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Vlaardingen, gehouden op

De waarnemend griffier,

De voorzitter,

I.L.J.C. Konings LLB MA

drs. B. Wijbenga - van Nieuwenhuizen

Vijfde wijziging Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS

De colleges van burgemeesters en wethouders van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

Overwegende dat:

- de colleges van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam op onderdelen van het gebied van het sociaal domein met ingang van 1 februari 2015 samenwerken in één organisatie;
- uit het onderzoek “Stroomopwaarts doet zijn naam eer aan” blijkt dat de doelstellingen zijn behaald en de organisatie op koers ligt;
- in de strategische visie Werk en inkomen die in 2021 door de raden is vastgesteld opgenomen is dat de taken van Stroomopwaarts bij voorkeur zoveel mogelijk in delegatie worden uitgevoerd;
- de Wet gemeenschappelijke regelingen per 1 juli 2022 gewijzigd is en de tekst van de gemeenschappelijke regeling van Stroomopwaarts hier op aangepast moet worden;
- de gemeenteraden van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam, gelet op artikel 1 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijzen naar voren te brengen over het ontwerp van de gewijzigde regeling;
- de gemeenteraden van de gemeenten Maassluis, Vlaardingen en Schiedam, gelet op artikel 1 lid 4 van de Wet gemeenschappelijke regelingen, toestemming hebben verleend om deze gemeenschappelijke regeling te wijzigen;

Besluiten vast te stellen de vijfde wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS.

Artikel I Wijziging gemeenschappelijke regeling

A. Artikel 4 wordt gewijzigd als volgt:

Huidige tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 4 Bevoegdheden/taken</p> <p>1. Het bestuur van het openbaar lichaam is gemachtigd om de bevoegdheden, die de deelnemers hebben op grond van de hierna genoemde wetten dan wel wetsartikelen, uit te voeren:</p> <p>a. Participatiewet;</p> <p>b. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;</p> <p>c. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;</p> <p>d. Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;</p> <p>e. Artikel 1.13 Wet kinderopvang en</p>	<p>Artikel 4 Bevoegdheden</p> <p>1. Aan het bestuur van het openbaar lichaam worden de bevoegdheden die de deelnemers hebben op grond van de hierna genoemde wetten dan wel wetsartikelen gedelegeerd:</p> <p>a. Participatiewet;</p> <p>b. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers;</p> <p>c. Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen;</p> <p>d. Wet gemeentelijke schuldhulpverlening en artikel 1:432a BW</p> <p>e.</p>

<p>kwaliteitseisen peuterspeelzalen.</p> <p>f. Algemene wet bestuursrecht;</p> <p>g. Wet openbaarheid van bestuur;</p> <p>h. Verordening Maatschappelijke Participatie Kinderen MVS 2015.</p> <p>i. art. 15 lid 1 Archiefwet 1995:</p> <p>j. art. 8 Archiefbesluit 1995;</p> <p>k. art. 9 Archiefbesluit 1995.</p> <p>l. Wet Inburgering</p> <p>2. De deelnemer kan bij afzonderlijk besluit, en met inachtneming van artikel 3 van deze regeling, afzonderlijk bevoegdheden aan het bestuur van het openbaar lichaam mandateren.</p> <p>3. Aan het afzonderlijke mandaat moet vooraf toestemming door het dagelijks bestuur worden verleend.</p> <p>4. De niet mandaterende deelnemer wordt over het afzonderlijke mandaat geïnformeerd</p> <p>5. Aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam kan de bevoegdheid gemandateerd worden om beleidsregels vast te stellen (m.u.v. de Wet Inburgering)</p> <p>6. Aan het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam is de bevoegdheid overgedragen om de Wet Sociale Werkvoorziening uit te voeren.</p> <p>7. Het bestuur van het openbaar lichaam is eveneens gemachtigd de krachtens voornoemde wetten vastgestelde verordeningen en regels uit te voeren</p>	<p>Artikel 1.13 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen:</p> <p>f. Vervallen</p> <p>g. Vervallen</p> <p>h. Verordening Maatschappelijke Participatie Kinderen MVS 2015;</p> <p>i. Vervallen</p> <p>j. Vervallen</p> <p>k. Vervallen</p> <p>l. Wet Inburgering 2021;</p> <p>m. Wet sociale werkvoorziening.</p> <p>2. De deelnemer kan bij afzonderlijk besluit, en met inachtneming van artikel 3 van deze regeling, afzonderlijk bevoegdheden aan het bestuur van het openbaar lichaam mandateren.</p> <p>3. Aan het afzonderlijke mandaat moet vooraf toestemming door het dagelijks bestuur worden verleend.</p> <p>4. De niet mandaterende deelnemer wordt over het afzonderlijke mandaat geïnformeerd.</p> <p>5. Vervallen</p> <p>6. Vervallen</p> <p>7. Het bestuur van het openbaar lichaam is eveneens gemachtigd de krachtens voornoemde wetten vastgestelde verordeningen en regels uit te voeren.</p> <p>8. Alle opvolgende en in de plaats tredende wet- en regelgeving waarbij de inhoud</p>
--	--

	<p>van de in dit artikel genoemde bevoegdheden niet wijzigt, is van overeenkomstige toepassing.</p> <p>9. Besluiten van het bestuur van het openbaar lichaam zijn niet vatbaar voor het geven van zienswijzen door de raden van de deelnemende gemeenten, met uitzondering van besluiten tot het vaststellen of wijzigen van de begroting als bedoeld in artikel 35 Wet gemeenschappelijke regelingen en besluiten als bedoeld in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht.</p>
--	---

Toelichting

Artikel 4 lid 1 onder d

Op 1 januari 2021 trad artikel 432a Boek 1 van het Burgerlijk wetboek in werking. Dit artikel regelt het adviesrecht **van** gemeenten bij schuldenbewind. Het geeft gemeenten de mogelijkheid de rechter te adviseren of een inwoner het beste geholpen is met voortzetting van het bewind, of dat een lichtere vorm van gemeentelijke ondersteuning beter helpt. Deze bevoegdheid wordt door Stroomopwaarts uitgeoefend en moet nog formeel worden overgedragen.

Artikel 4 lid 1 onder f en g

De bevoegdheden worden aan Stroomopwaarts gedelegeerd. Dit heeft tot gevolg dat Stroomopwaarts een eigen bevoegdheid heeft om de Algemene wet bestuursrecht en de Wet open overheid (opvolger van de Wet openbaarheid van bestuur) uit te oefenen.

Artikel 4 lid 1 onder i, j en k

Deze leden vervallen en worden vervangen door de nieuwe archiefparagraaf in hoofdstuk XII.

Artikel 4 lid 1 onder l

Het komt voor dat de naam van een wet wijzigt zonder dat de overgedragen bevoegdheid wijzigt. Dit is het geval bij de Wet inburgering 2021 (voorheen de Wet inburgering).

Artikel 4 lid 1 onder m

Voor de duidelijkheid zijn onder lid 1 alle gedelegeerde bevoegdheden opgesomd. De tekst van lid 6 is verplaatst naar lid 1 onder m.

Artikel 4 lid 5

Dit lid vervalt omdat Stroomopwaarts ten aanzien van de bevoegdheden die zijn gedelegeerd zelf beleidsregels kan vaststellen. Overigens blijven ook de colleges deze bevoegdheid houden (art. 4:81 Algemene wet bestuursrecht).

Artikel 4 lid 8

Dit lid is toegevoegd om vast te leggen dat opvolgende en in de plaats tredende wet- en regelgeving waarbij de inhoud van de bevoegdheid niet wijzigt van overeenkomstige toepassing is. Dit voorkomt de administratieve last van het wijzigen van de regeling vanwege een formaliteit.

Artikel 4 lid 9

Met ingang van 1 juli 2022 is de Wet gemeenschappelijke regelingen gewijzigd. Artikel 10 lid 5 bepaalt dat in een regeling vastgelegd moet worden of de raden van de deelnemers over besluiten zienswijzen kunnen indienen. Het artikel is met name bedoeld voor besluiten met een aanzienlijk financieel belang of met beleidsmatige keuzes. Dergelijke besluiten maken in

veel gevallen al deel uit van de kaderbrief en ontwerp begroting. Belangrijke strategische documenten en besluiten worden daarnaast niet eerder vastgesteld, dan nadat de raden zijn geconsulteerd en deze hun input hebben kunnen leveren. Het voorgaande geeft voldoende waarborgen voor betrokkenheid van de raden en geeft geen aanleiding voor een aanpassing van de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS.

B. Toegevoegd wordt een nieuw artikel 4a dat luidt:

Artikel 4a Participatie

De door Stroomopwaarts ingestelde Adviesgroep brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over nieuw beleid en de uitvoering van het beleid.

Toelichting

Op grond van het nieuwe artikel 10 lid 7 van de Wet gemeenschappelijke regelingen kan ervoor gekozen worden om in de gemeenschappelijke regeling een artikel op te nemen over participatie. Als niet voor participatie gekozen wordt, moet dit ook uit de regeling blijken. Bij Stroomopwaarts is participatie geregeld in de Adviesgroep. Dit is in het nieuwe artikel 4a opgenomen.

C. Artikel 7 wordt gewijzigd als volgt:

Huidige tekst	Nieuwe tekst
<p>1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts indien de voorzitter dit nodig oordeelt of indien de meerderheid van het algemeen bestuur daarom, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, schriftelijk aan de voorzitter verzoekt. De vergadering vindt plaats binnen twee weken na de ontvangst van het verzoek.</p> <p>2. In het algemeen bestuur heeft ieder lid één stem. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur wordt gestreefd naar consensus.</p> <p>3. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer ten minste de meerderheid van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.</p> <p>4. In een besloten vergadering wordt niet beraadslaagd of besloten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de vaststelling en wijziging van de begroting; b. de vaststelling van de jaarrekening; c. het toetreden tot, het uittreden uit of het wijzigen of opheffen van de regeling; d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het 	<p>1. Het algemeen bestuur vergadert jaarlijks tenminste tweemaal en voorts indien de voorzitter dit nodig oordeelt of indien een vijfde deel van het algemeen bestuur daarom, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, schriftelijk aan de voorzitter verzoekt. De vergadering vindt plaats binnen twee weken na de ontvangst van het verzoek.</p> <p>2. In het algemeen bestuur heeft ieder lid één stem. Bij het nemen van besluiten door het algemeen bestuur wordt gestreefd naar consensus.</p> <p>3. Het algemeen bestuur vergadert in het openbaar. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde deel van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.</p> <p>4. In een besloten vergadering wordt niet beraadslaagd of besloten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. de vaststelling en wijziging van de begroting; b. de vaststelling van de jaarrekening; c. het toetreden tot, het uittreden uit of het wijzigen of opheffen van de regeling; d. het oprichten van of deelnemen in stichtingen, maatschappen, vennootschappen en coöperatieve en andere verenigingen dan wel het ontbinden daarvan of het

<p>beëindigen van de deelname daaraan; e. de organisatie-inrichting.</p> <p>5. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan geen besluit worden genomen over het doen van een uitgave voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgave is geraamd, is vastgesteld.</p> <p>6. De leden van het algemeen bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in welke vorm dan ook.</p>	<p>beëindigen van de deelname daaraan; e. de organisatie-inrichting.</p> <p>5. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur kan geen besluit worden genomen over het doen van een uitgave voordat de begroting of begrotingswijziging, waarbij deze uitgave is geraamd, is vastgesteld.</p> <p>6. De leden van het algemeen bestuur ontvangen voor hun werkzaamheden geen vergoeding in welke vorm dan ook.</p>
---	---

Toelichting

De leden 1 en 3 bepalen dat een meerderheid van de leden nodig is. Dit artikel klopt niet met art. 22 van de Wet gemeenschappelijke regelingen waarin staat dat een vijfde van het aantal leden nodig is.

D. Toegevoegd wordt een nieuw artikel 9a dat luidt:

Artikel 9a Actieve informatieplicht algemeen bestuur

Het algemeen bestuur legt in het reglement van orde vast op welke wijze het algemeen bestuur en de voorzitter inlichtingen verstrekken aan de deelnemende raden.

Toelichting

Dit artikel is toegevoegd omdat artikel 17 van de Wet gemeenschappelijke regelingen voorschrijft dat in de regeling moet worden opgenomen hoe het dagelijks bestuur, het algemeen bestuur en de voorzitter aan de deelnemende raden inlichtingen geven.

E. Artikel 11 wordt gewijzigd als volgt:

Huidige tekst	Nieuwe tekst
<p>1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter van het algemeen bestuur en twee leden door en uit het algemeen bestuur aangewezen. In het dagelijks bestuur zijn de drie deelnemers vertegenwoordigd.</p> <p>2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.</p> <p>3. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen, die door ontslag, overlijden of anderszins openvallen, vindt plaats uiterlijk één maand na dat openvallen.</p> <p>4. De leden van het dagelijks bestuur treden af zodra het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling een nieuw dagelijks bestuur heeft</p>	<p>1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter van het algemeen bestuur en twee leden door en uit het algemeen bestuur aangewezen. In het dagelijks bestuur zijn de drie deelnemers vertegenwoordigd.</p> <p>2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling.</p> <p>3. Het aanwijzen van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen, die door ontslag, overlijden of anderszins openvallen, vindt plaats uiterlijk één maand na dat openvallen.</p> <p>4. De leden van het dagelijks bestuur treden af zodra het algemeen bestuur in nieuwe samenstelling een nieuw dagelijks bestuur heeft</p>

aangewezen. 5. Bij verhindering of ontstentenis van een lid van het dagelijks bestuur wordt hij zo nodig vervangen door een lid van het dagelijks bestuur.	aangewezen. 5. Vervallen
---	------------------------------------

Toelichting

Formeel juridisch is lid 5 in strijd met het collegiale karakter van het dagelijks bestuur. De wetgever heeft in de totstandkoming van de wet afgewogen dat vervanging binnen het dagelijks bestuur moet plaatsvinden, vergelijkbaar met de vervanging binnen het college van B&W.

F. Toegevoegd wordt een nieuw artikel 14a dat luidt:

Artikel 14a Actieve informatieplicht dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur legt in het reglement van orde vast op welke wijze het dagelijks bestuur en de voorzitter inlichtingen verstrekken aan de deelnemende raden.

Toelichting

Het toegevoegde artikel sluit aan op de wijziging onder D.

G. Artikel 15 wordt gewijzigd als volgt:

Huidige tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 15 De voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Door en uit het algemeen bestuur wordt een voorzitter aangewezen. 2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. 3. Jaarlijks rouleert de functie van voorzitter onder de leden, waarbij iedere deelnemer gelijk aan bod komt en de voorzitter en de secretaris van het openbaar lichaam niet van dezelfde deelnemers afkomstig zijn. 4. De voorzitter kan bij verhindering worden vervangen door één van de andere leden van het algemeen bestuur. 5. Het algemeen bestuur beslist omtrent schorsing en ontslag van de voorzitter 6. 	<p>Artikel 15 De voorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Door en uit het algemeen bestuur wordt een voorzitter aangewezen. 2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur. 3. Jaarlijks rouleert de functie van voorzitter onder de leden, waarbij iedere deelnemer gelijk aan bod komt. en de voorzitter en de secretaris van het openbaar lichaam niet van dezelfde deelnemers afkomstig zijn. 4. De voorzitter kan bij verhindering worden vervangen door één van de andere leden van het algemeen bestuur. 5. Het algemeen bestuur beslist omtrent schorsing en ontslag van de voorzitter

Toelichting

Voorheen vervulde een lid van het bestuur de rol van secretaris. Dit is gewijzigd, de directeur van Stroomopwaarts is secretaris (art. 18 lid 2)

H. De titel van hoofdstuk VI is vervallen.

Toelichting

Hoofdstuk VI is bij de eerste wijziging van de gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS komen te vervallen. Dit is nu ook in de titel van het hoofdstuk verwerkt.

I. Hoofdstuk XII over het archief wordt gewijzigd als volgt:

Huidige tekst	Nieuwe tekst
<p>Artikel 29 Archief</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het dagelijks bestuur van het openbaar lichaam draagt zorg voor de informatie- en archiefbescheiden van het lichaam overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen archiefregeling, onverminderd het bepaalde in de Archiefwet en de Wet bescherming persoonsgegevens. De zorg voor de archiefbescheiden die ontstaan uit hoofde van de door de deelnemers gemandateerde taken berust bij de deelnemers 2. De directeur is belast met het beheer van de fysieke en digitale informatie- en archiefbescheiden voor zover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats van de gemeente Schiedam. 3. De archivaris van de gemeente Schiedam oefent toezicht uit op het in het tweede lid genoemde beheer. 	<p>Artikel 29a Archiefzorg Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam.</p> <p>Artikel 29b Archiefbeheer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De directeur is belast met het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voorzover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. 2. Het dagelijks bestuur stelt voorschriften vast voor het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, die nog niet naar de archiefbewaarplaats zijn overgebracht. <p>Artikel 29c Archiefbewaarplaats Voor de bewaring van de over te brengen archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam wordt aangewezen de archiefbewaarplaats van de gemeente Schiedam.</p> <p>Artikel 29d Toezicht Met het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam, voorzover deze niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats, is belast de archivaris van de gemeente Schiedam.</p> <p>Artikel 29e Verantwoording</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De archivaris van de gemeente Schiedam brengt tweejaarlijks aan het dagelijks bestuur verslag uit over het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden van de organen van het openbaar lichaam die nog niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats. 2. Het dagelijks bestuur brengt tweejaarlijks verslag uit aan het algemeen bestuur over de uitoefening van de aan hem opgedragen zorg voor de

	<p>archiefbescheiden en de uitvoering van het archiefbeheer van de organen van het openbaar lichaam.</p> <p>Artikel 29f Ter beschikkingstelling</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De deelnemers stellen tijdig aan het dagelijks bestuur de archiefbescheiden beschikbaar die nodig zijn voor de uitvoering van de opgedragen taken. 2. In een verklaring van ter beschikkingstelling worden de periode van ter beschikkingstelling en het toezicht op het beheer van de ter beschikking gestelde archiefbescheiden vastgelegd. 3. In de verklaring kunnen nadere voorwaarden worden gesteld aan de ter beschikkingstelling.
--	--

Toelichting

Doordat de bevoegdheden aan Stroomopwaarts zijn gedelegeerd, heeft het bestuur van Stroomopwaarts zelf de verantwoordelijkheid over het archief. Bij de oprichting van Stroomopwaarts is afgesproken dat de archivaris van de gemeente Schiedam toezichthouder is en de archiefbewaarplaats van de gemeente Schiedam gebruikt wordt. Deze afspraken wijzigen niet.

J. Artikel 34 wordt als volgt gewijzigd:

Huidige tekst	Nieuwe tekst
<ol style="list-style-type: none"> 1. Het bestuur van de gemeente Schiedam zendt de regeling en de besluiten tot toetreding, uittreding, wijziging en opheffing aan gedeputeerde staten van de provincie Zuid Holland. 2. Het bestuur van de gemeente Schiedam maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend op de in de Wet voorgeschreven wijze. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vervallen 2. Het bestuur van de gemeente Schiedam maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend op de in de Wet voorgeschreven wijze.

Toelichting

De verplichting van het eerste lid is vanaf 1 juli 2021 vervallen.

K. Toegevoegd wordt een nieuw artikel 34a dat luidt:

Artikel 34a Evaluatie

1. Voor het begin van een nieuwe raadsperiode wordt deze gemeenschappelijke regeling geëvalueerd
2. De evaluatie is een gemeenschappelijke taak van het algemeen bestuur en de colleges.
3. De evaluatie ziet in ieder geval toe op:
 - a. de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de regeling;
 - b. de samenwerking tussen het algemeen en het dagelijks bestuur;

- c. de samenwerking binnen het algemeen bestuur en die binnen het dagelijks bestuur;
 - d. de samenwerking tussen het bestuur van het openbaar lichaam en de colleges;
 - e. de wijze waarop het bestuur van het openbaar lichaam verantwoording aflegt aan en inlichtingen verstrekt aan de colleges en de raden en de waardering daarvan van de colleges en raden;
4. De uitkomsten van de evaluatie worden neergelegd in een evaluatierapport dat wordt besproken met de colleges en de raden.

Toelichting

Op grond van het artikel 10 lid 7 van de gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen bestaat de keuze om in de gemeenschappelijke regeling een artikel op te nemen over de evaluatie ervan. Als niet voor evaluatie gekozen wordt, moet dit ook uit de regeling blijken. Met artikel 34a is gekozen om de regeling iedere vier jaar te evalueren voordat een nieuwe raadsperiode begint.

- L. De Toelichting GR Stroomopwaarts MVS vervalt.

Toelichting

De toelichting gaat over de eerste versie van de gemeenschappelijke regeling. Inmiddels is de tekst van de regeling vier keer gewijzigd. De toelichting is zodoende verouderd.

Artikel II Inwerkingtreding

De wijziging van de Gemeenschappelijke regeling Stroomopwaarts MVS treedt in werking op 1 januari 2024.

1. Ontwerp wijzigingsbesluit vastgesteld door
Burgemeester en wethouders van Maassluis in de vergadering van
de secretaris, de burgemeester,

ing. P.D. Verstoep

dr. T. J. Haan

Burgemeester en wethouders van Vlaardingen in de vergadering van
de secretaris, de burgemeester,



drs. E. Stolk



drs. B. Wijbenga-van Nieuwenhuizen

Burgemeester en wethouders van Schiedam in de vergadering van
de secretaris, de burgemeester,

C.E. Bos

C.H.J. Lamers

2. Definitief wijzigingsbesluit vastgesteld door:

Burgemeester en wethouders van Maassluis in de vergadering van
de secretaris, de burgemeester,

ing. P.D. Verstoep

dr. T. J. Haan

Burgemeester en wethouders van Vlaardingen in de vergadering van
de secretaris, de burgemeester,

drs. E. Stolk

drs. B. Wijbenga-van Nieuwenhuizen

Burgemeester en wethouders van Schiedam in de vergadering van
de secretaris, de burgemeester,

C.E. Bos

C.H.J. Lamers

COLLEGE VAN B&W

Postbus 1002
3130 EB Vlaardingen

Bezoekadres:
Westnieuwland 6
3131 VX Vlaardingen

Telefoon:
(010) 248 4000

www.vlaardingen.nl/contact

www.vlaardingen.nl

datum	onderwerp	pagina
06-07-2023	Zienswijze wijziging GR Stroomopwaarts MVS	1
briefnummer	uw kenmerk	bijlage(n)
1943516		-

Geacht college,

Op 23 mei ontvingen wij uw Raadsvoorstel tot wijziging van de Gemeenschappelijke Regeling Stroomopwaarts MVS.

Wij informeren u bij deze dat wij geen bezwaar hebben tegen de voorgestelde wijzigingen van de Gemeenschappelijke Regeling Stroomopwaarts MVS.

Hoogachtend,
de gemeenteraad van Vlaardingen

De waarnemend griffier,

De voorzitter,

I.L.J.C. Konings LLB MA

drs. B. Wijbenga-van Nieuwenhuizen

Wilt u bij beantwoording van deze brief het briefnummer 1943516 vermelden.



Verseon nr: 1942919

Van mandaat naar delegatie

De GR Stroomopwaarts is een collegeregeling, dat wil zeggen dat er uitsluitend collegebevoegdheden aan zijn overgedragen. De wijziging naar een delegatiemodel heeft de volgende gevolgen.

	Mandaat	Delegatie
College	Stelt de kaders waarbinnen Stroomopwaarts mag handelen Zorgdrager voor het Stroomopwaarts archief Kan alle besluiten ook zelf nemen Moet besluiten nemen over praktische zaken, zoals aansluiting BRP, Suwinet, BKR en benoeming secretarissen bezwaarschriftencommissie	Wijzigt niet Geen zorgdrager voor het Stroomopwaarts archief Neemt geen besluiten meer over de overdragen bevoegdheden Stroomopwaarts kan zelf deze besluiten nemen
Raad	Geen bevoegdheid om besluiten te nemen Stelt verordeningen vast Stelt strategisch beleid vast Kan zienswijzen indienen over de ontwerp begroting en bij wijziging van de gr	Wijzigt niet
Stroomopwaarts	Neemt besluiten in naam van MVS college Gezamenlijke MVS commissie bezwaarschriften Geen zorgdrager voor het archief	Neemt besluiten onder eigen verantwoordelijkheid Eigen commissie bezwaarschriften Eigen verantwoordelijkheid voor het archief

Delegatie is aldus niet van invloed op de huidige rol van gemeenteraden, colleges en (Algemeen) Bestuur ten aanzien van het financiële beleid van Stroomopwaarts. Die rol is deels wettelijk geregeld (bijvoorbeeld in de procedure zienswijzen rond de begroting) en deels in de hieronder opgenomen financiële regelingen van Stroomopwaarts.

Bij delegatie blijven deze relevante financiële regelingen van kracht. Hierin is de autonome ruimte en de informatieplicht van het bestuur en de directie van Stroomopwaarts bij het aangaan van financiële verplichtingen vastgelegd.

Daarbij dient op te worden gemerkt dat wanneer de gemeenten er niet voor kiezen over te gaan op een delegatiemodel, een belangrijk deel van de financiële administratie die thans door Stroomopwaarts wordt opgepakt (met name bijstandsuitkeringen en armoederegelingen) bij de gemeenten komt te liggen. De accountant wijst er al jaren op dat de wijze van financiële administratie en verantwoording in de stukken van Stroomopwaarts met een mandaatregeling formeel niet mag. Er is nog overleg met de accountant over het boekjaar 2022, maar mochten de gemeenten besluiten niet over te gaan tot een delegatieregeling, betekent dit dat de financiële administratie (inclusief de accountantscontrole / VIC) op enig moment bij de gemeenten komt te liggen.

De gemeenten worden thans actief geïnformeerd door Stroomopwaarts, middels de kaderbrief, begroting, bestuursrapportages en bij extra taken (desgewenst) ook middel raadsinformatiebrieven (hierbij kan worden gedacht aan Tozo, Meldpunt Kinderopvangtoeslagaffaire, Energietoeslag). Hierin



Verseon nr: 1942919

ontstaat geen verschil wanneer over wordt gegaan naar een delegatiemodel.
Om meer gevoel te krijgen bij het verschil tussen een mandaat en delegatieregeling in de praktijk zijn hieronder een aantal voorbeelden opgenomen.

Voorbeeld 1: reguliere taken (dagelijkse uitvoeringspraktijk)

Armoederegelingen	Huidige situatie	Delegatiemodel	Mandaatmodel per 2024
	Inwoner dient aanvraag in bij Stroomopwaarts	Idem	Idem
	Stroomopwaarts onderzoekt en stelt beschikking op	Idem	Idem
	Beschikking wordt verzonden namens de desbetreffende gemeente	Beschikking wordt verzonden uit naam van SOW	Beschikking wordt verzonden door de desbetreffende gemeente
	Een eventueel bezwaarschrift wordt gericht aan de desbetreffende gemeente en wordt, overeenkomstig wet- en regelgeving, afgehandeld door SOW	Een eventueel bezwaarschrift wordt gericht aan SOW	Een eventueel bezwaarschrift wordt gericht aan de desbetreffende gemeente
	De kosten worden elk kwartaal afgerekend met de gemeente	De kosten worden elk kwartaal afgerekend met de gemeente	De financiële administratie, inclusief de uitkering zelf, ligt volledig bij de desbetreffende gemeente

Voorbeeld 2: extra taken (bovenwettelijke taken; dit betreffen taken die niet mee zijn genomen in de begroting Stroomopwaarts)

Energietoeslag	Huidige situatie	Delegatie	Mandaat per 2024
Rijk geeft opdracht tot uitvoering van een regeling, maar er zijn (nog) geen middelen beschikbaar gesteld	Wethouders en SOW voeren gesprek in RBO; - politiek peilen en ophalen	idem	idem



Verseon nr: 1942919

	Wethouders w&i geven opdracht/mandaat aan SOW om deze regeling uit te voeren	idem	idem
	SOW accepteert de opdracht	idem	idem
	SOW verzorgt de beleidsvoorbereiding en berekend de kosten. NB: SOW is bevoegd om zelf de inhoud van de beleidsregels te bepalen, maar haalt de inhoud via het RBO op bij colleges	idem	idem
	Gemeenten zoeken intern naar dekking	idem	idem
	Het DB SOW stelt de beleidsregels vast	idem	idem
	SOW verzorgt de financiële administratie	idem	De gemeenten verzorgen de financiële administratie
	Verantwoording aan de raden middels raads(informatie)brieven en in de bestuursrapportages	idem	Financiële verantwoording bij de gemeenten
Stel: er zijn geen middelen beschikbaar	SOW dient een begrotingswijziging in, welke via het DB naar de colleges en raden gaat (voor een zienswijze) alvorens er middelen worden toegekend	idem	idem

SOW heeft eigen bevoegdheden. Als er geld voor nodig is gaan we altijd naar de colleges en raden. Bij extra taken ook.

Voorbeeld 3: nieuwe (beleids-)ontwikkelingen (waar geen middelen voor zijn)

Verhogen bijzondere bijstand	Huidige situatie	Delegatie	Mandaat per 2024
	Inhoud ophalen bij gemeenten	idem	idem
	Gemeenten bekijken of er dekking is	idem	idem



Verseon nr: 1942919

	SOW verzorgt, indien gemeenten middelen hebben of vrij willen maken, beleidsvoorbereiding	idem	idem
	Het DB SOW stelt de beleidsregels vast	idem	idem
Voor wat betreft het verstrekken van de beschikking/uitkering kan worden aangesloten bij voorbeeld 1			

De overgang naar een delegatiemodel biedt, mede gezien het bovenstaande, een aantal duidelijke voordelen ten opzichte van het in stand houden van een mandaatmodel

1. Uitvoering

Het is herkenbaar voor de inwoner dat een aanvraag dient te worden ingediend bij SOW, dat de beschikking van SOW afkomstig is en waar een eventueel bezwaarschrift in moet worden gediend

2. Organisatie SOW én organisatie gemeenten

Binnen het delegatiemodel kan slimmer en veiliger worden gewerkt, omdat alles 'binnen boord' is. Er ligt daarnaast geen extra druk op de financiële afdeling van de gemeenten.

3. Raden

De raden worden, niet zo zeer door de overgang naar het delegatie model maar te meer door de nieuwe wetgeving rondom gemeenschappelijke regelingen, in staat gesteld om een gezamenlijke adviesraad op te richten.

Voor het bestuur en raden bestaan geen negatieve of beperkende gevolgen ten aanzien van de sturing op SOW wanneer over wordt gegaan op het delegatiemodel.

Bijlagen

In bijlage 1 zijn de financiële regelingen in beeld gebracht.



Verseon nr: 1942919

Bijlage 1

- Financiële regeling Stroomopwaarts (vastgesteld in Algemeen Bestuur d.d. 10 februari 2022)

Artikel 6. Informatieplicht

Het dagelijks bestuur besluit niet over nog niet in de begroting voorziene:

- a. aan- en verkoop van goederen, werken en diensten groter dan € 200.000;*
- b. verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan € 200.000; of*
- c. verstrekken van kapitaal aan instellingen en ondernemingen,*

dan nadat het algemeen bestuur en gemeenten zijn geïnformeerd over het voornemen en hiertoe in de gelegenheid zijn gesteld wensen en bedenkingen ter kennis van het dagelijks bestuur te brengen.

- Regeling budgethouderschap (vastgesteld in Algemeen Bestuur d.d. 10 februari 2022)

Artikel 7. Aangaan van verplichtingen (betalingen)

.....2. Verplichtingen mogen slechts worden aangegaan nadat is geconstateerd dat ter zake een toereikend budget beschikbaar is en dat ze passen binnen de beleidsdoelstelling waarvoor het budget beschikbaar is gesteld.

3. Indien onvoldoende budget aanwezig is, wordt vooraf bij het dagelijks bestuur aanvullende budgetruimte aangevraagd (begrotingswijziging).

4. Uitsluitend in geval van calamiteiten is het toegestaan, indien mogelijk na overleg met het dagelijks bestuur, verplichtingen aan te gaan zonder dat daarvoor een goedgekeurd dan wel toereikend budget aanwezig is.

5. Als er sprake is van een calamiteit en geen overleg mogelijk was, informeren de hoofdbudgethouder, budgethouder of deelbudgethouder terstond het algemeen bestuur over de noodzaak van deze handelswijze en de gevolgen. Zo spoedig mogelijk legt hij aan het dagelijks bestuur een voorstel voor tot het beschikbaar stellen van een budget, alsmede voor de wijze waarop de betreffende uitgaven dienen te worden gedekt.

- Nota Reserves en Voorzieningen (vastgesteld in Algemeen Bestuur d.d. 18 november 2020)

Pagina 4/5:

“Een bestemmingsreserve is een deel van het eigen vermogen waaraan het Algemeen Bestuur een bestemming heeft gegeven. Met het vormen van bestemmingsreserves wordt uit een oogpunt van transparantie terughoudend omgegaan. Wanneer voor een beleidsterrein extra middelen noodzakelijk/wenselijk zijn, wordt dit zoveel mogelijk tijdig in de (meerjaren)begroting geraamd. Omdat een bestemmingsreserve alleen wordt gevormd wanneer sprake is van een concreet voornemen tot besteding, inclusief een concreet bestedingsplan, worden de bestemmingsreserves door Stroomopwaarts MVS niet tot de weerstandscapaciteit gerekend. De specifieke bestemming van een bestemmingsreserve bepaalt de besteding ervan. Het Dagelijks Bestuur stelt jaarlijks aan het Algemeen Bestuur de besteding voor. Deze voorstellen worden verwerkt in de begroting of als begrotingswijziging. De realisatie van baten uit de reserve kunnen niet hoger zijn dan de begrote bedragen.”