

Aanvraagformulier evenementenvergunning

De aanvraag stuurt u op naar:
Gemeente Vlaardingen
t.a.v. Team Bijzondere Wetten
Postbus 1002
3130 EB Vlaardingen
bijzonderewetten@vlaardingen.nl



Gemeente Vlaardingen

1. Naam evenement

.....

Is het evenement al eerder door u georganiseerd?

Nee Ja, vult u hier in waar en wanneer:

2. Gegevens aanvrager

de heer mevrouw

Voorletters en achternaam :

BSN nummer :

Namens stichting/vereniging/
bedrijf :

KVK nummer :

Adres :

Postcode en woonplaats :

(Mobiel) telefoonnummer :

E-mailadres :

De vergunning sturen naar een ander adres? Vul dat dan hieronder in:

.....

3. Gegevens contactpersoon tijdens het evenement

Gelijk aan gegevens aanvrager? ja nee

Nee? Dan onderstaande invullen:

Voorletters en achternaam :

Mobiel telefoonnummer :

4. Gegevens evenement:

Geef hier een omschrijving van de activiteiten tijdens het evenement:

.....
.....
.....
.....



Gemeente Vlaardingen

Op welke datum/data en tijden is het evenement?

Datum: van uur tot uur

Datum van uur tot uur

Op welke datum en tijden bouwt u het evenement op en af?

Datum opbouw van uur tot uur

Datum afbouw van uur tot uur

Hoeveel bezoekers verwacht u **totaal** tijdens het evenement?

.....

Hoeveel bezoekers verwacht u **tegelijktijd** tijdens het evenement?

.....

Voor welke leeftijdsgroep is het evenement vooral bedoeld?

- alle leeftijden
- 0 – 12 jaar (zonder ouders/begeleiders)
- 0 – 12 jaar (met ouders/begeleiders)
- 12 – 18 jaar (zonder ouders/begeleiders)
- 12 – 18 jaar (met ouders/begeleiders)
- 18 – 30 jaar
- 30 - 50 jaar
- ouder dan 50 jaar

5. Locatie evenement:

Straatnaam / omschrijving locatie:

.....

Voeg een situatietekening van het evenemententerrein toe of gebruik onderstaande ruimte om in te tekenen. **Zie checklist situatietekening**



Gemeente Vlaardingen

Op deze tekening moeten ook de afmetingen van het terrein en van de objecten staan.

A large rectangular area filled with a fine grid of dotted lines, intended for drawing a site plan or map.



Gemeente Vlaardingen

8. Verkeer

Wijzigt er iets aan de verkeerssituatie?

- Nee
- Ja,
 - Er worden kabels en/of leidingen over de rijbaan of de stoep gelegd
 - Er wordt een straat / er worden straten afgezet (voeg een situatietekening toe)
 - Er worden parkeerplaatsen gebruikt
 - Er worden maatregelen genomen tegen verhoogde parkeerdruk. **Zie checklist verkeersplan**
 - Anders, nl.

Zet u verkeersregelaars in?

- Nee
- Ja, **zie checklist Verkeersregelaars**

Als de personen nog niet gecertificeerd zijn, kunt u informatie opvragen op www.verkeersregelaarsexamen.nl of contact opnemen met de afdeling Stedelijk Beheer via 010-2484000.

Rijdt of parkeert u voor of tijdens uw evenement op een plek waar dat niet mag?

- Nee
- Ja, **zie checklist RVV ontheffing.**

9. Alcoholhoudende dranken

Verkoopt u alcohol tijdens uw evenement?

- Nee
- Ja, wie draagt de verantwoordelijkheid over de verstrekking van alcohol?

Naam: BSN.
Naam: BSN.
Naam: BSN.
Naam: BSN.

10. Bakken / braden / open vuur

Zet u bak- en braadinstallaties neer?

- Nee
- Ja, aantal bak- en braadinstallaties:.....
aantal gasflessen:.....

Zet u barbecues neer:

- Nee
- Ja, aantal barbecues:.....

Zet u vuurkorven neer?

- Nee
- Ja, aantal vuurkorven:.....



11. Muziek / mededelingen

Is er muziek tijdens uw evenement?

- Nee
- Ja, achtergrondmuziek
- Ja, versterkte muziek
- Ja, onversterkte muziek

Welk genré muziek wordt er gedraaid?

.....
Zie checklist programmering/ line up

Op welke datum en tijden is er muziek/ versterkte mededelingen?

| |
|--|
| De tijden van muziek en/of versterkte mededelingen moeten binnen de tijden van het evenement vallen. |
|--|

Muziek/mededelingen:

| | | | |
|-------|-----|---------|-----|
| Datum | van | uur tot | uur |
| Datum | van | uur tot | uur |

12. Wilt u een kansspel (zoals een bingo, rad van fortuin of loterij) houden?

- Nee
- Ja, **zie checklist Kansspel**

13. Wordt er op het evenemententerrein overnacht?

- Nee
- Ja, door bezoekers/toeschouwers/deelnemers aantal personen dat overnacht: personen
- Ja, door de organisatie

14. Spandoeken/vlaggen/banieren

Hangt u spandoeken over de openbare weg?

- Nee
- Ja, namelijk op deze locatie: in de periode van.....t/m

Zet u vlaggen en/of banieren neer?

- Nee
- Ja, vlaggen / banieren / beide

Vlaggen op deze locatie:in de periode vant/m
door plaatsing op de grond door middel van potten / verankerd in de grond

Banieren op deze locatie:in de periode vant/m



Gemeente Vlaardingen

15. Schoonmaak

Hoe zorgt u voor de schoonmaak van het terrein?

- Niet van toepassing, het evenement is binnen
- De organisatie doet het zelf, **zie checklist Schoonmaak evenementengebied**
- Door inhuur van derden, **zie checklist Schoonmaak evenementengebied**

16. Verzekering

Hoe bent u verzekerd tegen schade en/of ongevallen ten gevolge van het evenement?

- Iedereen via zijn eigen persoonlijke WA-verzekering
- Aansprakelijkheids- en ongevallenverzekering, afgesloten voor dit specifieke evenement
- Anders, namelijk.....

17. Informatie

Vuurwerk: als u tijdens een evenement vuurwerk wilt laten afsteken, mag dit alleen door een professioneel bedrijf. Dit bedrijf moet een melding doen bij de DCMR Milieudienst Rijnmond via info@dcmr.nl of via 010-2468000. Zonder toestemming mag er geen vuurwerk worden afgestoken tijdens het evenement.

Helikopter, heteluchtballon of parachute: Als u een helikopter, heteluchtballon of parachute wilt laten opstijgen of landen, dan heeft u hiervoor een ontheffing nodig. Voor meer informatie of het doen van een melding kunt u terecht bij de provincie Zuid-Holland via 070-4416622 of www.zuid-holland.nl

18. Ondertekening

Plaats: Datum:

Handtekening:

Checklist:

A evenement:



Gemeente Vlaardingen

Basis documenten:

- Ingevuld en ondertekend aanvraagformulier 'Evenementen'.
- Situatie tekening van het evenemententerrein: Nauwkeurige en duidelijke ingetekende plattegrond waarop alle elementen (bijvoorbeeld tent, podium, kraam, af te zetten straat) staan aangegeven, voorzien van afmetingen.

Indien van toepassing verplichte bijlage

- Ontheffing tijdelijk schenken alcohol: per persoon BSN
- Gebruiksmelding bestaand gebouw: doe een melding via het Omgevingsloket op www.omgevingsloket.nl
- Tentboek en certificaat voor tenten vanaf 25m²
- Constructiegegevens, (bijvoorbeeld podium, tribune, aluhal)
- Gebruiksmelding op basis van de BGBOP inclusief een tekening met hierop:
 - Situatieschets met noordpijl
 - Plattegrond op schaal of met maatvoering waarop de aanwezige objecten groter dan 25m² worden aangegeven
 - Plattegrond van iedere verblijfsruimte (bijvoorbeeld bijeenkomsttent, tribune) bestemd voor meer dan 150 personen
 - Aangeven hoeveel personen gelijktijdig aanwezig zijn in/op het gehele bouwsel
 - Per verblijfsruimte aangeven hoeveel personen er gelijktijdig aanwezig zijn.
 - Het oppervlak aangeven welke voor de personen beschikbaar is
 - Opstelling van het inventaris (tafels, stoelen, bar, podium etc)
 - Brandveiligheidsmaatregelen zoals;
 - 1 brand- en rookwerende scheidingsconstructies
 - 2 vluchtroutes
 - 3 draairichting van doorgangen (deur/nooduitgang)
 - 4 nooduitgangen en vluchtroutes met aanduiding van de breedte
 - 5 vluchtrouteaanduiding
 - 6 noodverlichting
 - 7 brandblusvoorzieningen
 - 8 brandweeringang
 - Ontruimingsplan voor bouwsels met meer dan 150 personen

Dit formulier is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2017/12/19/meldingsformulier-brandveilig-gebruik-en-basishulpverlening-overige-plaatsen>

- Een routebeschrijving bij optochten
- Bewonersbrief



Gemeente Vlaardingen

Gegevens waar u voor moet zorgen indien van toepassing:

- Verkeersregelaars: u moet drie weken voor het evenement per verkeersregelaar een kopie van het certificaat verkeersregelaar meesturen.
Als de personen nog niet gecertificeerd zijn, kunt u informatie opvragen op www.verkeersregelaarsexamen.nl of bellen naar 010-2484000.
- RVV ontheffing aanvragen: U moet deze ontheffing uiterlijk vier weken voor uw evenement aanvragen via het aanvraagformulier RVV ontheffing op www.vlaardingen.nl/rvv.
- Programmering/Line up
- Geldig legitimatiebewijs tappers
- kermis attractie met een gelig Certificaat van Goedkeuring
- Een kopie van de 'ontbrandingstoestemming'.
- Een melding landen of opstijgen
- Bouwboek voor overige bouwsels moet (podium, tribune)
- Kansspel: Een kansspel organiseren mag alleen als u een Nederlandse vereniging bent die ten minste drie jaar bestaat en in de statuten een duidelijk omschreven doel heeft dat niet in strijd is met het algemeen belang. Er is geen vergunning nodig als de prijzenpot niet groter is dan € 400,- per serie of € 1.550,- per loterij. Als de prijzenpot groter is, moet u bij uw aanvraag voor het evenement een ingevuld aanvraagformulier klein kansspel indienen. Dit vindt u op www.vlaardingen.nl.



Gemeente Vlaardingen

B/C evenementen:

Basis documenten:

- Ingevuld en ondertekend aanvraagformulier 'Evenementen'.
- Nauwkeurige en duidelijke ingetekende plattegrond waarop alle elementen (bijvoorbeeld tent, podium, kraam, af te zetten straat) staan aangegeven, voorzien van afmetingen.
- Rastertekening van het evenemententerrein/ - gebied
- Overalltekening van het evenemententerrein/ -gebied
- Veiligheidsplan inclusief Beveiligingsplan, Medischplan.
- Mobiliteitsplan
- Programma
- Draaiboek
- Bewonersbrief

Indien van toepassing verplichte bijlage

- Ontheffing tijdelijk schenken alcohol: per persoon BSN
- Gebruiksmelding bestaand gebouw: doe een melding via het Omgevingsloket op www.omgevingsloket.nl
- Tentboek en certificaat voor tenten vanaf 25m²
- Constructiegegevens, (bijvoorbeeld podium, tribune, aluhal)
- Gebruiksmelding op basis van de BGBOP inclusief een tekening met hierop:
 - Situatieschets met noordpijl
 - Plattegrond op schaal of met maatvoering waarop de aanwezige objecten groter dan 25m² worden aangegeven
 - Plattegrond van iedere verblijfsruimte (bijvoorbeeld bijeenkomsttent, tribune) bestemd voor meer dan 150 personen
 - Aangeven hoeveel personen gelijktijdig aanwezig zijn in/op het gehele bouwsel
 - Per verblijfsruimte aangeven hoeveel personen er gelijktijdig aanwezig zijn.
 - Het oppervlak aangeven welke voor de personen beschikbaar is
 - Opstelling van het inventaris (tafels, stoelen, bar, podium etc)
 - Brandveiligheidsmaatregelen zoals;
 - 1 brand- en rookwerende scheidingsconstructies
 - 2 vluchtroutes
 - 3 draairichting van doorgangen (deur/nooduitgang)
 - 4 nooduitgangen en vluchtroutes met aanduiding van de breedte
 - 5 vluchtrouteaanduiding
 - 6 noodverlichting
 - 7 brandblusvoorzieningen
 - 8 brandweeringang
 - Ontruimingsplan voor bouwsels met meer dan 150 personen

Dit formulier is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2017/12/19/meldingsformulier-brandveilig-gebruik-en-basishulpverlening-overige-plaatsen>

- Een routebeschrijving bij optochten
- Bewonersbrief



Gemeente Vlaardingen

Gegevens waar u voor moet zorgen indien van toepassing:

- Verkeersregelaars: u moet drie weken voor het evenement per verkeersregelaar een kopie van het certificaat verkeersregelaar meesturen.
Als de personen nog niet gecertificeerd zijn, kunt u informatie opvragen op www.verkeersregelaarsexamen.nl of bellen naar 010-2484000.
- RVV ontheffing aanvragen: U moet deze ontheffing uiterlijk vier weken voor uw evenement aanvragen via het aanvraagformulier RVV ontheffing op www.vlaardingen.nl/rvv.
- Programmering/Line up
- Geldig legitimatiebewijs tappers
- kermis attractie met een gelig Certificaat van Goedkeuring
- Een kopie van de 'ontbrandingstoestemming'.
- Een melding landen of opstijgen
- Bouwboek voor overige bouwsels moet (podium, tribune)
- Kanospel: Een kanospel organiseren mag alleen als u een Nederlandse vereniging bent die ten minste drie jaar bestaat en in de statuten een duidelijk omschreven doel heeft dat niet in strijd is met het algemeen belang. Er is geen vergunning nodig als de prijzenpot niet groter is dan € 400,- per serie of € 1.550,- per loterij. Als de prijzenpot groter is, moet u bij uw aanvraag voor het evenement een ingevuld aanvraagformulier klein kanospel indienen. Dit vindt u op www.vlaardingen.nl.