

Vorbereiding indienen subsidieaanvraag K&C

Hoe werkt het aanvragen?

- U kunt de subsidie aanvragen als particulier of namens een vereniging of stichting.
- Vraag de subsidie digitaal aan via het formulier onder de knop '**aanvragen kunst- en cultuur subsidies**'.
- Uw aanvraag moet ondertekend zijn:
 - U kunt de aanvraag gelijk ondertekenen door in te loggen via Digid of eHerkenning. Let er bij het inloggen met Digid op dat u tekeningsbevoegd bent voor de organisatie waar u de aanvraag voor in dient.
 - Mocht u de aanvraag op papier willen ondertekenen dan kunt u het ingevulde formulier printen, ondertekenen en opsturen naar: gemeente Vlaardingen, team Kunst & Cultuur en Erfgoed, Postbus 1002, 3130 EB Vlaardingen.
- Binnen 6 weken beslist de gemeente of u subsidie krijgt.

Let op: het is niet mogelijk uw aanvraag tussentijds op te slaan als u niet bent ingelogd. Dien daarom u aanvraag in 1 keer in.

Let op: Het is handig van te voren uw bijlagen klaar te hebben staan op uw computer om ze snel toe te kunnen voegen.

Let op: u heeft 10-15 minuten de tijd om het formulier door te lopen. Dit lukt als u bepaalde gegevens paraat heeft, zoals uw bijlagen, KvK nummer en uw IBAN.

Het formulier:

Na het inloggen met Digid of eHerkenning of openen van het aanvraag formulier komt u op het eerste tabblad van het formulier, deze heet **Persoonsgegevens**. Hier vult u de volgende gegevens in ieder geval in:

- KvK-nummer.
- Naam van uw organisatie.
- Voornamen.
- Achternaam.
- Emailadres.
- Postbus of correspondentieadres.

Daarna komt u op de pagina **Algemene gegevens organisatie**. Hier vult u het volgende in:

- Uw IBAN.
- Op welke naam deze IBAN staat.
- Of u al contact heeft gehad met de gemeente Vlaardingen over uw subsidieaanvraag.
 - Indien ja kunt u een naam invullen.
 - Dit kan uw vaste accounthouder zijn of een andere medewerker van de gemeente Vlaardingen.
- Of er in het afgelopen jaar bestuurlijke wijzigingen hebben plaatsgevonden binnen uw organisatie.
 - Indien ja: stuur uw gewijzigde statuten en/of uittreksel KvK mee bij deze aanvraag.

De volgende pagina gaat over de gevraagde **subsidie**. Hier vult u het volgende in:

- Op welk jaar heeft de subsidie betrekking:
 - Dit is het jaartal zijn waarin de activiteit gaat plaatsvinden.
- Om wat voor soort subsidie gaat het?
 - Hier kiest u voor Kunst- en cultuursubsidie.
- Wat is het exacte subsidiebedrag dat u wilt aanvragen (in Euro's).
- Geef kort de naam weer van uw activiteit of bundeling van activiteiten.
- Beschrijf in 25 woorden of minder waar de subsidie voor is. U licht dit verder toe in uw bijlage met projectplan.

Pagina bijlagen:

Op deze pagina voegt u (**indien mogelijk los van elkaar**) de volgende bijlagen toe:

- Projectplan subsidieaanvraag met in ieder geval de volgende onderdelen:
 - Naam activiteit.
 - Doel van de activiteit.
 - Gewenste resultaten.
 - Doelgroep
 - Gewenste bereik aantal mensen.
 - Welke wijk / gebied.
 - Toelichting op inzet vrijwilligers.
 - Totaalprijs activiteit.
 - Subsidievraag.
- Een begroting met inkomsten en uitgaven.

Bij bestuurlijke wijzigingen of wanneer dit de eerste keer is dat u een subsidie aanvraagt bij de gemeente Vlaardingen dan stuurt u mee:

- Uittreksel KvK
- Statuten.